



PRIMĂRIA COM. POIENEȘTI

JUD. VASLUI

INTRARE NR. 4780  
IEȘIRE NR. 10  
ZIUA 29 LUNA 10 ANUL 2021



## PARTENER 1: COMUNA POIENEȘTI, VASLUI

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

NR: POCU/827/5/2/139922

TITLUL PROIECTULUI: ROUTE Poienesti- Revitalizarea relatiilor comunitare din Poienesti prin furnizarea de servicii integrate Cod SMIS 2014+: 139922

## ANUNȚ

Primăria Poienesti, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare și selecție pentru ocuparea următoarelor funcții vacante din zona personalului administrativ și auxiliar:

**- Administrator financiar, norma 2 ore/zi (COR 241104)**

- Absolvent studii superioare in domeniul economic;
- Experienta profesionala specifica de minim 2 ani.
- Operare PC (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Microsoft Outlook);
- Permis categ.B

Constituie avantaj:

- Disponibilitate de deplasare la locatiile de implementare a proiectului.

**- Îngrijitor, norma 2 ore/zi (COR 515301)**

- Absolvent scoala gimnaziala/profesionala sau studii medii
- Experienta profesionala specifica de minim 1 an.

Constituie avantaj:

- Disponibilitate de deplasare la locatiile de implementare a proiectului.

**DOSARELE CANDIDATILOR VOR AVEA URMĂTORUL CONȚINUT:**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (Anexa 1);
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea specializării, precum și acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazier (Până la eliberarea cazierului se poate depune la dosar o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (Anexa 2);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului, eliberată de medical de familie;
- g) Curriculum vitae, format EUROPASS
- h) Acordul pentru prelucrarea datelor (Anexa 3).

*Actele vor fi prezentate în original la dosar și vor fi depuse la registratura Primăriei Poienesti;*

**CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA ÎN 2 ETAPE SUCCESIVE: SELECȚIA DOSARELOR și INTERVIUL.**

Etapa I se evaluează cu admis/respins iar in Etapa II candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte pentru funcția de îngrijitor și minim 70 de puncte pentru funcția de administrator financiar.

Se pot prezenta la Etapa II doar candidații declarați admiși la Etapa I.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

**DEPUNEREA DOSARELOR:** până la data de 02.11.2021, ora 12,00, la sediul Primăriei Poienești, comuna Poienești, jud.Vaslui;

### SELECȚIA DOSARELOR:

- 05.11.2021, la sediul Primăriei Poienești, comuna Poienești, jud.Vaslui;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 05.11.2021, ora 16,30
- Depunerea contestațiilor: 08.11.2021, până la ora 16,30
- Soluționarea contestațiilor: 09.11.2021, până la ora 14,00
- Afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor: 09.11.2021, ora 16,30

**INTERVIUL:** 10.11.2021 ora 10,00 la sediul Primăriei Poienești, comuna Poienești, jud.Vaslui – sala de sedințe;

- Afișarea rezultatelor: 10.11.2021, ora 14,00
- Depunerea contestațiilor: 11.11.2021 până la ora 14,00
- Soluționarea contestațiilor: 16.11.2021 ora 14,00
- Afișarea rezultatelor finale după interviu: 17.11.2021 ora 15,00

**AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI: 17.11.2021 ORA 16,30**

**Relații suplimentare la telefon nr. 0732.149.784 (Bejenaru Sandu) sau pe e-mail [contact@comuna-poienesti.ro](mailto:contact@comuna-poienesti.ro)**

### BIBLIOGRAFIE:

#### ADMINISTRATOR FINANCIAR

- LEGEA NR.477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”

#### INGRIJITOR

- LEGEA NR.477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Proceduri privind efectuarea curățeniei și dezinfectiei

Primar,



Manole Nelu CARAGAȚĂ