Comuna Poienesti
Judetul Vaslui
Tel./Fax: 0235/ 347082
E-mail: primaria_poienesti@yahoo.com

Nr. 1815 / 28.03.2023

Se aprobă,
Primar Comuna Poienesti
Manole-Nelu Caragață

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică: **Servicii de consultanță management proiect**

Cod CPV :
72224000-1 - Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

1. Obiectul contractului: **Servicii de consultanță management proiect,** în cadrul PNRR – Componenta C10 – Fondul local, **obiectiv REABILITARE MODERATĂ A CENTRULUI CULTURAL DIN LOCALITATEA POIENEȘTI, JUDEȚUL VASLUI..**

2. Sursa de finanțare: buget local.
3. Valoare estimată: maxim 35.000 lei fara TVA
4. Pretul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA. Valoarea TVA se va evidenția separat.
5. Criteriul utilizat pentru atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT
6. Oferta va conține:
   - propunerea financiară
7. Condiții de participare:
   - operatorii economici ce depun ofertă trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

   Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței: certificat constatator emis de ONRC, alte documente, după caz.
8. Condiții de plată: Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu propunerea financiară, numai în cont deschis la Trezoreria Statului.
9. Oferta se va depune la adresa: www. e-licitatie.ro – catalogul electronic din SICAP iar intenția de participare se comunică pe adresa de email: primaria_poienesti@yahoo.com
10. Termenul limită pentru depunerea ofertei: 03.04.2023, ora 14:00.

Alăturat se publică:
- Caiet de sarcini.

Intocmit,
Responsabil achizitii publice,
Nicu-Alexandru Ilie

AUTORITATEA CONTRACTANTA
COMUNA POIENESTI
Adresa: Primaria comunei Poienesti
Loc. Poienesti, comuna Poienesti, Județul Vaslui

Nr. 1816 / 28.03.2023

APROB,
Conducătorul autorității contractante
PRIMAR, Manole-Nelu Caragață

CAIET DE SARCINI
pentru contractul de achiziție publică: **Servicii de consultanță management proiect,** în cadrul PNRR – Componenta C10 – Fondul local

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 Denumire, adresa si puncte de contact:
UAT COMUNA POIENESTI
Adresa poștală: Localitatea Poienesti, Comuna Poienesti, CIF 4539971, Cod Poștal 737415, Judetul Vaslui, România, Punct de contact: Primaria comunei Poienesti, Tel/fax: +40 235.347082/ 0235.347058, E-mail: primaria_poienesti@yahoo.com

I.2 Tipul autoritatii contractante si activitatea principala:
Tipul autoritatii: Autoritate locala.
Activitatea principala: Servicii generale ale administratiilor publice.
Autoritatea contractanta nu actioneaza in numele altor autoritati contractante

II. INFORMATII GENERALE:

II.1 Denumirea obiectivului de investiție pentru care se va achiziționa serviciul de consultanță: "REABILITARE MODERATĂ A CENTRULUI CULTURAL DIN LOCALITATEA POIENEȘTI, JUDEȚUL VASLUI".

II.2 Amplasamentul investiției: Amplasamentul proiectului propus este localizat în satul Poienești, comuna Poienesti, județul Vaslui.

II.3 Descrierea obiectivului de investitii:

Investiția presupune reabilitarea clădirii Centrului cultural Poienești, în conformitate cu normele tehnice în vigoare și conform ghidului de finanțare a Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local.

Clădirea are următoarea descriere:

- Destinația: construcție industrial-edilitară
- Anul construirii: 1975
- Regim de înălțime: P
- Suprafață construită la sol: 360 mp
- Suprafață construită desfășurată: 360 mp

II.4 Titularul investiției: Comuna Poienesti, jud. Vaslui

II.5 Beneficiarul investiției: Comuna Poienesti, jud. Vaslui, reprezentata legal prin Caragata Manole-Nelu, in calitate de primar al comunei Poienesti

III. OBIECTUL CONTRACTULUI ce urmeaza a fi atribuit, consta in:

Servicii de consultanță management proiect, "REABILITARE MODERATĂ A CENTRULUI CULTURAL DIN LOCALITATEA POIENEȘTI, JUDEȚUL VASLUI".

Obiectul contractului presupune realizarea următoarelor activități:

- Asistență pe durata de implementare a proiectului;
- Elaborare documente aferente contractului de finanțare;
- Asistență cu privire la derularea procedurilor de achiziție publică necesare implementării proiectului
- Elaborare cereri de plată și rambursare
- Elaborare rapoarte de progres.

IV. CERINTE GENERALE

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, este absolut necesar ca ofertantul sa aibă experiență in domeniul consultanței și managementului de proiecte. In acest sens, ofertantul va trebui sa dispună de personal cu suficientă calificare si experiență care să poată duce la bună îndeplinire prevederile contractuale.

În acest sens ofertantul va prezenta – Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului sau document echivalent emis în țara în care ofertantul este stabilit, care să certifice că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitate cu originalul ale diplomelor/ certificatelor/ atestatelor de studii menționate in CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum si CV-urile actualizate semnate de titular, anexate.

Experiența specifică a experților propuși se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiarului/ angajatorului sau contractul de muncă sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute.

V. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI

V.1. Responsabilitățile Prestatorului

- Asistență pe durata de implementare a proiectului;
- Elaborare documente aferente contractului de finanțare;
- Asistență cu privire la derularea procedurilor de achiziție publică neceseare implementării proiectului
- Elaborare cereri de plată și rambursare
- Elaborare rapoarte de progres.

V.2. Responsabilitățile Beneficiarului

- Să pună la dispoziția Prestatorului documente și informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului
- Să recepționeze serviciul prestat în termenul convenit
- Să deconteze serviciul prestat conform contractului.

Recepția serviciilor se va face pe bază de proces-verbal de recepție.

Plata serviciilor se va efectua după prestarea și recepția serviciilor pe baza procesului-verbal de recepție și a documentațiilor recepționate.

Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Factura se va emite imediat după recepția serviciilor.

VI. OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta descrierea detaliată a activităților propuse pentru prestarea serviciului solicitat, cu indicarea documentelor rezultate în urma activității desfășurate.

VII. OFERTA FINANCIARĂ

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea financiara astfel incat sa respecte specificatiile precizate in Caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiara si va cuprinde suma tuturor cheltuielilor necesare pentru desfasurarea prestatiilor si a lucrarilor mentionate in Caietul de Sarcini. Prin oferta depusa, ofertantul isi asuma intreaga responsabilitate si raspundere legala si financiara pentru prestarea serviciilor si executia lucrarilor care fac obiectul Caietului de sarcini.

VIII. MODALITĂȚI DE ATRIBUIRE, CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

VIII.1. Modalitatea de atribuire a contractului: achiziție directă

VIII.2. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

VIII.3. Modalități de plată: plata pentru serviciile prestate se va efectua conform clauzelor contractuale.

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

NU ESTE CAZUL

X. VERIFICAREA ȘI URMĂRIREA SERVICIILOR

Verificarea și urmărirea serviciilor vor fi făcute de un reprezentant al autorității contractante și la încheierea contractului de servicii de către comisia de recepție.

XII. MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI DIRECTE

Modul de finalizare al achiziției directe îl reprezintă întocmirea unui contract de prestări servicii.

XIII. ADRESA LA CARE SE VA DEPUNE OFERTA

Oferta se va depune la adresa: www. e-licitatie.ro – catalogul electronic din SICAP iar intenția de participare se comunică pe adresa de email: primaria_poienesti@yahoo.com.

XIV. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTEI: 03.04.2023, ora 14:00.

Intocmit,
Responsabil achizitii publice
Nicu-Alexandru Ilie